

TITRE DE LA PUBLICATION

Date de la publication

Choisir un nom qui colle à votre organisation, exemple : « Un Nordik de bon coup »

Cet exemple se veut un point de départ pour une organisation qui souhaite développer ou qui veut mettre à jour son modèle de communication en SST. L'ensemble de la publication est modulable selon votre réalité. L'important est de partager de l'information simple et pertinente afin que tous soient à l'affût de ce qui se déroule en SST dans votre organisation.

INSÉRER VOTRE
LOGO

ACTUALITÉ SST

[TITRE]

Comme premier sujet de votre publication, nous vous suggérons de parler du sujet de l'heure dans votre organisation en lien avec la SST. Voici quelques exemples : mise en marche d'un nouvel équipement, mise à jour d'une fiche de cadenassage, visite d'un inspecteur de la CNESST, campagne d'hygiène industrielle, campagne d'essai d'ajustement de protection respiratoire (fit-test), etc. Les sujets possibles sont nombreux et variés. Si vous manquez d'inspiration, soyez à l'écoute de vos collègues.

PHOTO

STATISTIQUES/RÉSULTATS SST

Comme second sujet, nous vous suggérons de présenter les statistiques SST. Selon votre organisation, présentez-les sous un format simple afin de communiquer facilement vos statistiques au personnel de votre organisation, pour que tous en soient informés, peu importe leur niveau de gestion ou métier. Cette façon de faire démontre de la transparence.

Aussi, si vous avez des résultats en SST au sujet de la performance de votre programme SST, vous pouvez les publier de façon simple ici. Voici des idées de résultat : conformité des audits SST, nombre de fiches de cadenassage validées annuellement, nombre de campagnes d'hygiène industrielle réalisées, inspection des appareils et accessoires de levage, etc. Selon, les données disponibles, privilégier celles dont vous aimeriez améliorer le résultat ou informer vos collègues de l'avancement en cours d'année.

[TITRE]

PHOTO OU
GRAPHIQUE

COMITÉ DE SANTÉ ET DE SÉCURITÉ

[TITRE]

Profitez de votre publication SST pour souligner le travail de votre comité de santé et de sécurité. Il est suggéré de ne pas faire un doublon des procès-verbaux du comité mais plutôt de mettre en lumière des actions, des initiatives, des projets, etc. faits par le comité SST et qui pourraient être passés inaperçus. Cela permettra de donner une meilleure visibilité au CSS et encourager les membres en tant qu'ambassadeur de la SST dans leur milieu de travail. Une simple reconnaissance peut faire la différence.

PHOTO

BONS COUPS

[TITRE]

Communiquez les innovations mises de l'avant par les membres de l'organisation. Une petite description avec une photo et vous mobilisez l'innovation.

Partagez l'avancement des projets SST en mentionnant les réalisations, les défis rencontrés et les étapes à venir. De cette façon votre organisation sera au fait de l'évolution du projet.

PHOTO

NOUVEAUX VISAGES

[TITRE]

Il peut être intéressant de souligner les nouveaux membres de l'équipe SST et du CSS mais aussi, les nouveaux membres de l'organisation qui ont un rôle important à jouer en SST. Par exemple, le directeur de la maintenance, planificateur, ingénieur, etc. Bien que la SST soit la responsabilité de tous, certain poste possède des responsabilités SST intrinsèques. Cela permet de le communiquer à tous et de susciter leur engagement envers la SST.

PHOTO



Association paritaire pour la santé
et la sécurité du travail du secteur minier

979, av. de Bourgogne, bureau 570
Québec (Québec) G1W 2L4

T : 418 653-1933
apsm@aspemine.ca

Profondément **minier**

ASPMINES.QC.CA