

LES INGRÉDIENTS CLÉS D'UN CSS EFFICACE!

Photo : Shutterstock



La *Loi sur la santé et la sécurité du travail (LSST)* énonce qu'un comité de santé et de sécurité (CSS) peut être formé au sein d'un établissement regroupant plus de vingt travailleurs et appartenant à une catégorie identifiée à cette fin par un règlement. Pour les établissements faisant partie des groupes prioritaires ciblés par la *Loi*, comme ceux du secteur minier, la création d'un CSS constitue une obligation légale. Cet article mettra en lumière les principaux éléments associés à la création et à l'optimisation de ce type de comité en expliquant certaines exigences légales et les facteurs clés du succès d'un CSS. Pour certains, ce sera l'occasion d'en apprendre davantage sur les fondements d'un comité de santé et de sécurité, tandis que pour d'autres, cet article mènera à une réflexion sur l'efficacité de leur comité.

Claudia Patoine et Maxime Lanouette, conseillères en prévention

QU'EST-CE QU'UN CSS?

Un CSS est un comité qui doit respecter les principes de paritarisme et de représentativité et dont les membres travaillent ensemble afin de prévenir les lésions professionnelles et de rendre leur milieu de travail sécuritaire. Pour faciliter l'avancement des dossiers, il est souhaitable d'incorporer au comité des membres ayant un pouvoir décisionnel dans l'organisation. L'intégration d'individus naturellement motivés par les démarches en santé et sécurité favorisera aussi l'atteinte des objectifs fixés. La formation et l'encadrement des membres désignés sont nécessaires afin que ceux-ci soient aptes à assumer leurs fonctions et à l'aise de le faire.

QUEL EST LE MANDAT DU CSS?

Le mandat initial du CSS est attribué par l'organisation. Par la suite, il doit être défini davantage par le CSS afin que ce dernier puisse adopter un mandat clair dans lequel sont détaillés les pouvoirs, les objectifs et les rôles de chacun. Un mandat bien défini facilite le respect des exigences réglementaires et favorise la compréhension ainsi que la saine gestion des dossiers entre les différents comités de l'organisation. Tout en respectant les obligations légales dans l'établissement de son mandat, le CSS peut ajouter des projets dans lesquels il souhaite s'impliquer. Un CSS proactif et efficace élargit son rôle en dépassant le simple respect des exigences légales. Il est l'outil le plus important de l'organisation en matière de prévention et d'identification des risques en santé et sécurité. Pour favoriser la crédibilité du CSS à travers l'organisation, il est bénéfique pour le comité d'établir des objectifs atteignables et réalistes en respectant les

ressources disponibles. Malgré les efforts déployés, un nombre trop élevé de projets menés simultanément pourrait réduire la capacité du comité à atteindre tous ses objectifs.

QUELLES SONT LES FONCTIONS DU CSS?

Les fonctions du CSS sont définies explicitement par la LSST. Celles-ci comprennent entre autres les décisions relatives au programme de santé de l'organisation, au programme de prévention, au choix des équipements de protection individuelle ainsi qu'à l'identification et à l'évaluation des risques.

QUEL EST LE RÔLE DU CSS ET DE SES MEMBRES?

Décollant du mandat principal de prévenir les lésions professionnelles et de rendre le milieu de travail sécuritaire, les rôles de chacun des membres du comité doivent être clarifiés. Ce travail de clarification et la compréhension des responsabilités de chaque membre du comité permettent de diriger leurs efforts, de les orienter vers un objectif commun et de réduire la confusion quant à la nature de leur participation. En plus de la fonction qui leur est attribuée, les membres du comité doivent avoir à cœur leurs fonctions d'ambassadeurs de la santé et la sécurité du travail au sein de l'organisation. Un CSS visible et qui s'implique contribuera à augmenter sa crédibilité auprès de la direction, en plus de favoriser la mobilisation des travailleurs en santé et sécurité.

QUELLES SONT LES RÈGLES DE FONCTIONNEMENT?

L'établissement de règles de fonctionnement internes claires contribue à l'efficacité d'un CSS. L'adoption du mandat par les membres, la définition des rôles et responsabilités de chacun

ainsi que les mesures relatives à la tenue des réunions peuvent en faire partie. Certaines règles de fonctionnement internes sont obligatoires et définies par la loi, par exemple celles ayant trait à la fréquence de la tenue des réunions du CSS. Toutefois, le comité peut décider de se rencontrer à une fréquence plus élevée et choisir d'établir des règlements supplémentaires propres à son établissement pour favoriser une meilleure performance au sein de l'organisation. Les rôles et le partage des responsabilités des coprésidents, du secrétaire et des membres du comité sont définis dans ces règlements. Afin de favoriser la productivité du CSS, des règles relatives au calendrier de rencontre, aux contraintes à la libération des participants pour les réunions, à la durée du mandat des membres ou encore aux tâches de rédaction d'ordres du jour doivent être déterminées.

Finalement, le climat et la communication sont des éléments cruciaux dans le développement d'un CSS efficace et proactif. Un climat conflictuel, tendu et fermé aux discussions peut

être l'une des premières causes d'échec pour un comité. L'établissement de règles de communication permettra aux membres de se sentir à l'aise d'émettre leur opinion dans une atmosphère de respect, tout en favorisant l'esprit d'équipe. Pour ce faire, les membres doivent accepter de laisser de côté leur statut et leurs rôles respectifs dans l'organisation ainsi que les parties qu'ils représentent (travailleurs ou employeur) pour se consacrer entièrement à l'amélioration de la santé et de la sécurité du travail. Un esprit de coopération perceptible par l'ensemble de l'organisation permettra également d'anticiper les besoins et pourra servir de levier au développement d'initiatives et de projets.

ET VOTRE CSS?

De manière à poursuivre un objectif d'amélioration continue, il est utile de reconnaître les forces et les faiblesses de son CSS. L'APSM met à votre disposition une grille qui vous permettra de faire le point sur votre comité. N'hésitez pas à l'utiliser lors d'une de vos réunions. Bonne réflexion! •

GRILLE D'ÉVALUATION DU CSS	VRAI	FAUX	NE SAIT PAS
Le mandat est clair et compris par tous les membres.			
Les rôles et responsabilités de chacun sont bien définis et respectés.			
Les membres ne portent pas de chapeau autre que celui d'agent de changement en prévention SST.			
Les sujets autres que ceux touchant la SST ne sont pas traités au CSS.			
Les travailleurs de l'organisation reconnaissent l'importance du CSS en lui apportant leur appui.			
Les règles de fonctionnement sont clairement établies, écrites et communiquées.			
Les règles de fonctionnement sont respectées (réunions, convocations, suivis, quorum, etc.).			
Les réunions respectent le temps alloué.			
Les décisions se prennent rapidement et mènent à des actions concrètes, attribuées à des responsables.			
Le CSS réalise des activités de visibilité directement sur le terrain.			
Le CSS a un plan d'action concret et réaliste.			
Des suivis sur l'avancement du plan d'action sont prévus durant l'année.			
Au moins une fois par an, le CSS évalue son efficacité et produit un bilan d'activité.			
Le CSS est capable d'anticiper les besoins organisationnels et de développer des initiatives en SST.			
Le CSS délègue l'exécution de certains dossiers aux gens sur le terrain. Il coordonne aussi la réalisation.			
Il règne lors des réunions un climat d'ouverture et de respect des opinions d'autrui.			
Le CSS prend le temps de se féliciter des réussites.			
Les membres du comité se considèrent comme une seule équipe.			

Source : Fiche technique 27 de l'APSAM.