

# SECTION 1

## LES INFORMATIONS GÉNÉRALES

ÉVÉNEMENT	DATE D'ÉVÉNEMENT
TYPE D'ÉVÉNEMENT (catégorisation selon matrice de risque)	SECTEURS IMPLIQUÉS

# OUTIL EAE

## RÉALISATION D'ENQUÊTE ET D'ANALYSE D'ÉVÉNEMENT



### RESPONSABLES D'ENQUÊTE

1. Représentant de l'employeur : \_\_\_\_\_
2. Représentant des travailleurs : \_\_\_\_\_

## SECTION 2 L'ENQUÊTE | 2.1 : LES INFORMATIONS À RÉCOLTER

TYPES D'INFORMATION À RÉCOLTER	INFORMATIONS RÉCOLTÉES
<b>QUOI</b> Quel est le problème?	
<b>QUI / INDIVIDU</b> Acteurs impliqués	
<b>OÙ/LIEU</b> Endroit, secteur	
<b>QUAND/ MOMENT</b> Durée, fréquence	
<b>COMBIEN/ ÉQUIPEMENT</b> Matériel, ressources	
<b>COMMENT/TÂCHE ET ORGANISATION</b> Méthodes, procédures, circonstances, supervision	
<b>POURQUOI</b> Pourquoi est-ce problématique?	

### SCHÉMA , PLAN, CROQUIS

NOTES :

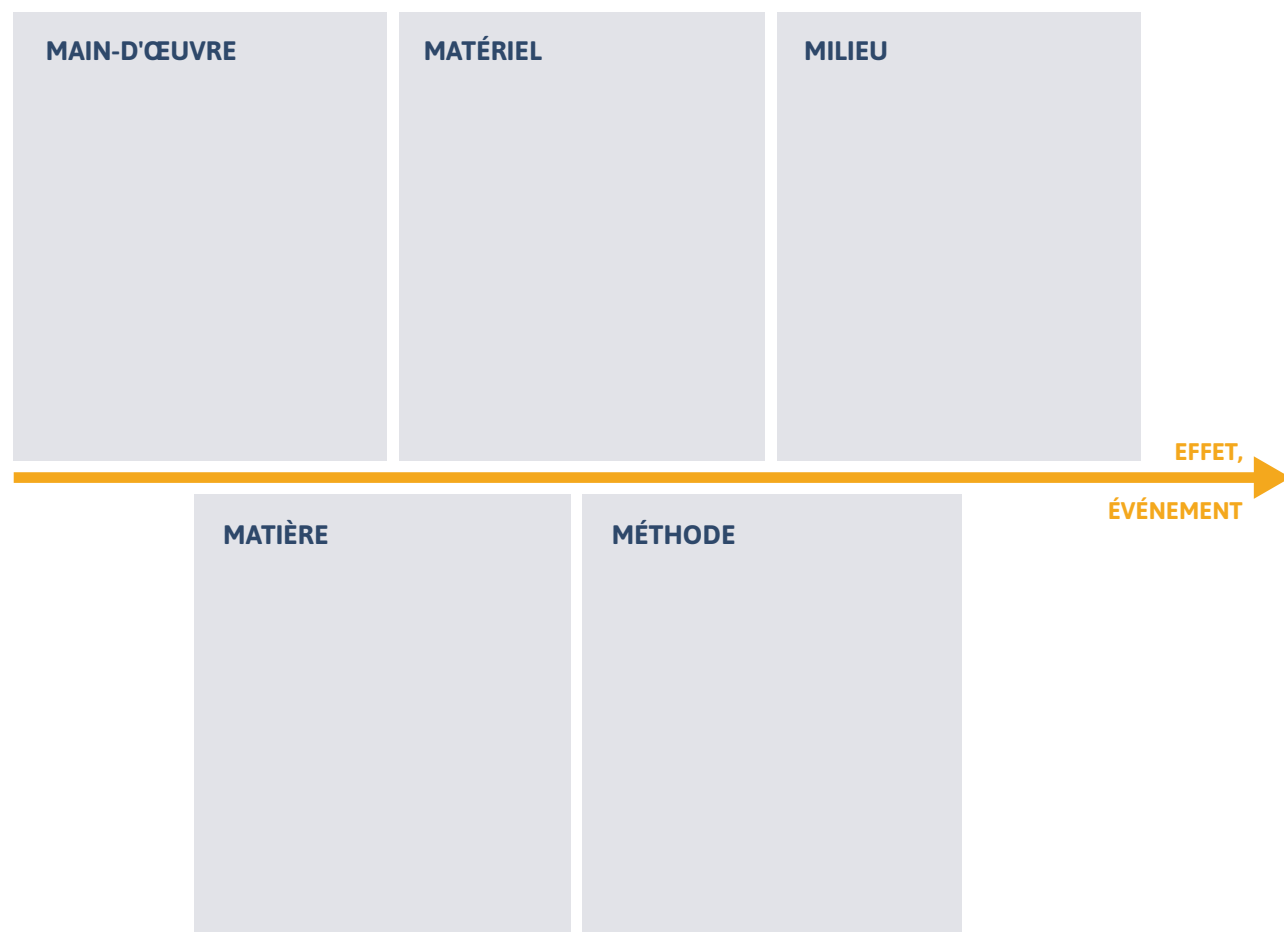
### LIGNE DU TEMPS

(ordonner les faits récoltés)



## SECTION 2 L'ENQUÊTE | 2.2: LES CAUSES POTENTIELLES


## SECTION 3 L'ANALYSE | DIAGRAMME 5 M



## LES 5 POURQUOI

FAITS	POURQUOI 1	POURQUOI 2	POURQUOI 3	POURQUOI 4	POURQUOI 5

## SECTION 4 MESURES CORRECTIVES

CORRECTIFS	RESPONSABLES	DATES D'ÉCHÉANCE	MESURES DE SUIVI